

Strategie de contractare
privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru zona de colectare 1+ 2 + 3 prin
procedura: „LICITAȚIE DESCHISĂ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș
Cristian Ciungan

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

„Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara”

2.2. Cod CPV

Obiect principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiecte suplimentare: 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

2.3. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru;
- operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

Se menționează că: pentru sortarea deșeurilor colectate din zona 1 Brad se va utiliza Stația de sortare Brad iar pentru sortarea deșeurilor colectate din zonele 2 și 3 se va utiliza Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare.

2.4. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 10 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condiții temeinic justificate. Derularea activităților serviciului de salubritate va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată **și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare.**

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor; de asemenea, operatorii vor trebui să investească și în recipienți pentru colectarea deșeurilor, dar și faptul că va trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a ST Brad și a ST Hateg;
- Conform HG 2139/ 2004 *Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani; Prin urmare perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 10 ani.

Astfel, **durata propusă în Studiul de oportunitate al Județului Hunedoara**, pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 10 ani**, care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor. Primul an al contractului se consideră 2023.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Conform prevederilor Legii 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229 alin (1), ” În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

În urma realizării Studiului de fundamentare care se anexează prezentei Strategii, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare. Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiției în utilaje și echipamente de colectare s-a determinat liniar, tranșele anuale fiind calculate prin raportarea investiției la numărul de ani contractuali, și nu la amortizarea contabilă a acestora, deoarece aceste echipamente vor avea statutul de bunuri de retur, ele fiind de drept transferate în proprietatea publică a UAT-urilor membre din Zonele 1,2,3 la finele contractului de delegare a gestiunii.

Așa cum rezultă din Studiul de fundamentare, durata contractuală minimă care permite recuperarea investițiilor operatorului de colectare în condiții de sustenabilitate economică a SMID Hunedoara, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, **este de 10 ani.**

Această durată de 10 ani va trebui preluată în contractul de delegare care va face parte din documentele achiziției publice.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de. Determinarea valorii a ținut seama de: **580.815.336 lei fără TVA.**

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, transfer și sortare (Stația de Sortare Brad) a fost determinată în Studiul de Oportunitate pe baza următorilor parametri:

- lungimea rutelor de colectare în UAT urile componente ;
- distanța de la UAT-uri până la instalațiile de transfer/valorificare/tratare ;
- frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale ;
- campaniile de colectare ;
- numărul de ture de lucru zilnice ;
- costurile brute cu resursele umane operative și de suport;
- costurile cu carburanții și energia ;
- alte cheltuieli materiale ;
- cheltuieli financiare și cota de profit a operatorului (5%);

Urmare a calculelor efectuate, rezultă o sumă anuală cu activitățile solicitate în contractul de delegare în valoare maximă de : **58.081.533,6 lei, fără TVA.**

Note:

(1) menționează că în calculul acestei sume s-au avut în vedere prețurile de dată recentă și costurile de finanțare ale investițiilor solicitate;

(2) valoarea de mai sus nu cuprinde costurile cu depozitarea, C.E.C. și alte activități de tratare a deșeurilor pe fluxul C.M.I.D. Bârcea Mare;

(3) Valoarea anuală de mai sus include redevența în cuantum de 2.528.134,45 lei fără TVA.

Suplimentar, pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de colectare, se solicită operatorului să achiziționeze cu statutul de "bunuri de retur" următoarele echipamente și utilaje de colectare, împreună cu dotări și alte modernizări care să eficientizeze activitatea Stației de Sortare de la Brad, după cum este arătat în continuare:

Linia FF

1.4

nr. crt.	Denumirea utilajelor, echipamentelor, dotarilor	Cantitate estimativa	UM	Valoarea lei fara TVA	Valoarea lei TVA
0	1	2	3	4	5
1	Masini de transport , cantar pe osie, sistem GPS	6	buc	650,000.00	3,900,000.00
2	Masini monitorizare inclusiv sistem GPS	1	buc	100,000.00	100,000.00
3	Alte utilaje si echipamente (orice alte investitii ce pot fi identificate de ofertant)	1	SG	1,250,000.00	1,250,000.00
4	Europubele reziduale+biodegradabile de 120 litri/80 litri	8,501	buc	120.00	1,020,120.00
5	Europubele reciclabile 240 litri	32,334	buc	150.00	4,850,100.00
6	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale +reciclabile	351	buc	1,500.00	932,500.00
7	RFID tag pentru recipienti	41,186	buc	5.00	205,930.00
8	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	150,000.00	150,000.00
9	Utilaj pentru transport deșeurii voluminoase	1	buc	500,000.00	500,000.00
10	Utilaj pentru transport deșeurii periculoase	1	buc	500,000.00	500,000.00
11	Investiții ST + SS Brad	1	SG	750,000.00	750,000.00
1	Masini de transport , cantar pe osie, sistem GPS	6	buc	650,000.00	3,900,000.00
2	Masini monitorizare	1	buc	100,000.00	100,000.00
3	Alte utilaje si echipamente (orice alte investitii ce pot fi identificate de ofertant)	1	SG	1,250,000.00	1,250,000.00
4	Europubele reziduale+biodegradabile de 120 litri/80 litri	4,302	buc	120.00	516,240.00
5	Europubele reciclabile de 240 litri	20,024	buc	150.00	3,003,600.00
6	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale +reciclabile	207	buc	1,500.00	524,500.00
7	RFID tag pentru recipienti	24,533	buc	5.00	122,665.00
8	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	150,000.00	150,000.00
9	Utilaj pentru transport deșeurii voluminoase	1	buc	500,000.00	500,000.00
10	Utilaj pentru transport deșeurii periculoase	1	buc	500,000.00	500,000.00
11	Investiții ST Hateg	1	SG	500,000.00	500,000.00
1	Masini de transport , cantar pe osie, sistem GPS	17	buc	650,000.00	11,050,000.00
2	Masini monitorizare	1	buc	100,000.00	100,000.00
3	Alte utilaje si echipamente (orice alte investitii ce pot fi identificate de ofertant)	1	SG	1,250,000.00	1,250,000.00
4	Europubele reziduale+biodegradabile de 120 litri/80 litri	8,715	buc	120.00	1,045,800.00
5	Europubele reciclabile de 240 litri	85,848	buc	150.00	12,877,200.00
6	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale +reciclabile	2,443	buc	1,500.00	4,111,822.00
7	RFID tag pentru recipienti	97,006	buc	0.72	69,535.00
8	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	150,000.00	150,000.00
9	Utilaj pentru transport deșeurii voluminoase	2	buc	500,000.00	1,000,000.00
10	Utilaj pentru transport deșeurii periculoase	1	buc	500,000.00	500,000.00
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA (Z1+Z2+Z3)					57,380,012.00

Considerând o recuperare liniară a investiției prin tariful ofertat, se va adăuga suma de : 57.380.012 Lei fără TVA : 10 ani = **5.738.001,20 Lei fără TVA** - la costurile anuale cu activitățile de colectare, transport, transfer, sortare a deșeurilor din Zonele 1,2,3.

Astfel, valoarea anuală a costurilor cu activitățile care fac obiectul contractului de delegare la care se adaugă recuperarea investiției solicitate operatorului este:

52.343.532,40 Lei + 5.738.001,20 Lei = 58.081.533,60 Lei fără TVA/an, unde 52.343.532,4 lei reprezintă Cheltuielile anuale de colectare , transfer si transport (conform Studiului de oportunitate ajustat la tarifele în vigoare la luna octombrie 2022).

Prin urmare, valoarea maximă a contractului de delegare nu va putea depăși suma de :

580.815.336 lei fără TVA

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „licitație deschisă”, în conformitate cu prevederile art. 69 alin (1) și ale art. 71, 72, 73, 74 și 75 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **580.815.336 lei fără TVA**, mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă”**.

Conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara” (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara este Autoritatea contractantă căreia îi revine sarcina de a atribui Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru care constă în:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru;
- ✓ operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- ✓ operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- ✓ operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- ✓ transportul deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes

general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanți la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAЕ completat cu informațiile aferente situației lor și Declarația privind conflictul de interese (conform model prezentat în Secțiunea Formulare).

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu oferantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Pentru sediul principal al operatorului economic - Certificate de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna

din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

➤ **Capacitatea economică și financiară**

- a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 58.000.000 = 116.000.000$ lei, pentru ultimele trei exerciții financiare;

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare

Ofertantul va depune o **Scrisoare de confort eliberată de o bancă comercială** în care se va menționa situația conturilor (a rulajului creditor și debitor) în ultimele 12 luni anterioare depunerii candidaturii, situația creditelor angajate și modul de rambursare, alte situații în raport cu banca, etc.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(58.081.533,60 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 9.680.255,6 \text{ lei}$$

În situația existenței unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

c) se solicită operatorului Indicatorul de lichiditate general (Lg) pentru ultimele trei exerciții financiare și anume:

$$\text{Lichiditate generală (Lg)} = \text{Active curente} / \text{Datorii curente} < 1,$$

unde :

- Active curente = stocuri + creanțe (adică clienți neîncasați) + disponibilități bănești în conturi bancare și casierie;
- Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale, etc.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

d) se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:

$$\text{Isg} = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$$

Ofertantul va depune DUAЕ completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedură, prezentarea Indicatorului de lichiditate general (Lg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și acoperi datoriile pe termen scurt prin valorificarea tuturor activelor curente ale firmei. Dacă se consideră că "valoarea standard" a lichidității generale este mai mică de 1, atunci concluzia este că operatorul economic are capacitatea de a-și plăti toate datoriile pe termen scurt.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terți. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolubil.

Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

➤ Capacitatea tehnică și profesională

a) Experiința similară – operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, a efectuat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, respectiv activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în cantitate minimă de 69.500 tone/an, activități de sortare a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 3200 tone/an, și activități de transfer a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 16.400 tone/an. Cantitățile minime solicitate sunt cantități din istoricul datelor deținute în urma monitorizării contractelor anterioare. În acest sens, operatorul completează DUAЕ, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională – certificarea ISO 45001: 2018”

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.3. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - Prețul ofertei | maxim 70 puncte |
| - Termen de mobilizare | maxim 30 puncte |

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{\text{preț}}(n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde

- $P_{\text{preț}}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț
- preț minim este prețul minim oferit de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile
- preț (n) este prețul oferit de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul $P_{\text{termen mobilizare}}$ se acordă astfel:

- 30 puncte pentru un termen de mobilizare oferit mai mic sau egal cu 80 zile calendaristice
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare oferit mai mare de 80 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 100 zile calendaristice
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare oferit mai mare de 100 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 120 zile calendaristice

$$\text{Punctaj total} = P_{\text{preț}} + P_{\text{termen mobilizare}}$$

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorilor economici participanți la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, cel mai mic termen de mobilizare fiind de 80 zile.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Compartimentul Tehnic și Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de **1.742.446 lei** și reprezintă 0,3 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, cf. art. 35 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art.212 alin.(1) sau art.213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022. Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;

Fișier 3 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fișier 4 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire – recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiții în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.);
- b) Programul perioadei de mobilizare

Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de delegare;
 - Prezentarea contractelor cu personalul – contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
 - Prezentarea contractelor accesorii încheiate cu UAT-urile din zona de colectare;
 - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Formularul nr. 9 din Secțiunea III - Formulare;
 - d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 10 din Secțiunea III – Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

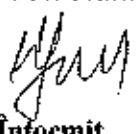
Oferta financiară va cuprinde :

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoțite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale UAT sau, după caz, adunării generale a ADI.

**Director Executiv,
Dan STOLAN**


**Întocmit,
Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioaneș**